



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

Č.j.:15518/2214/2013/Šiš

## V ý z v a

na predloženie cenovej ponuky na dodanie služby „**Zabezpečenie a realizácie činnosti požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a civilnej ochrany pre mesto Svätý Jur.**“ v rámci prieskumu trhu podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri zadávaní zákazky, ktorá nie je nadlimitná ani podlimitná a ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 citovaného zákona

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Mesto Svätý Jur**

IČO: 00 304 832

Sídlo: Prostredná 29, 90021, Svätý Jur

Tel. č: 02/44971321

E-mail: msu@svatyjur.sk

2. Typ zmluvy :

- **Zmluva na služby podľa § 269 Obchodného zákonníka.**

3. Miesto dodania predmetu zákazky:

- a) Mestský úrad, Prostredná ulica č. 29, Svätý Jur,
- b) Požiarna zbrojnica, Horné predmestie č. 1, Svätý Jur,
- c) Zdravotné stredisko, Hergottova ulica č. 2, Svätý Jur,
- d) Vinohradnícky dom, Dr. Kautza č. 11, Svätý Jur,
- e) Materská škola, Bratislavská ulica č. 52, Svätý Jur,
- f) Materská škola, Felcánova ulica č. 7, Svätý Jur,
- g) Materská škola, Pezinská ulica č. 1, Svätý Jur,
- h) Materská škola, Veltlínska ulica č. 2, Svätý Jur,
- i) Výdajňa stravy pri MŠ, Bratislavská ulica č. 52, Svätý Jur,
- j) Výdajňa stravy pri MŠ, Felcánova ulica č. 7, Svätý Jur,
- k) Výdajňa stravy pri MŠ, Pezinská ulica č. 460, Svätý Jur,
- l) Výdajňa stravy pri MŠ, Veltlínska ulica č. 2, Svätý Jur,
- m) Školská jedáleň, Kollárova ulica č. 4, Svätý Jur,
- n) Spolková miestnosť, Dr. Kautza č. 9, Svätý Jur.

4. Podrobný opis predmetu zákazky:

- **Zabezpečenie a realizácie činnosti požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a civilnej ochrany pre mesto Svätý Jur.**

5. Rozsah predmetu zákazky:

**Požiadavky na zabezpečenie a realizácie činnosti :**

## **1. Obsah a rozsah plnenia OPP**

Zabezpečiť plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o OPP, najmä:

- a) aktualizovať dokumentáciu OPP v zmysle Zákona NR SR č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov
  - požiarne štatút právnickej osoby,
  - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačné plány,
  - dokumentáciu o školeniach pracovníkov a odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
  - viesť požiarnu knihu,
  - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiaro-technických prostriedkov a zariadení.
- b) V zmysle vyhl.č.121/2001 Z. z. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia o ochrane pred požiarimi :
  - školenie ostatných zamestnancov,
  - školenie vedúcich zamestnancov,
  - školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase
  - odbornú prípravu protipožiarnej hliadok,
- c) Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov :
  - dodávku nových hasiacich prístrojov,
  - kontrolu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných predpisov,
  - vedenie predpísanej dokumentácie.
- d) Zabezpečiť kontrolu hydrantových sietí :
  - revízie nástenných, podzemných a nadzemných požiarnej hydrantov,
  - opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia,
  - vedenie predpísanej dokumentácie.
- e) V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
- f) Zabezpečiť pre odberateľa vykonanie preventívnych protipožiarnej prehliadok všetkých objektov podľa bodu 3. a v súčinnosti s ním prevedenie cvičného požiarneho poplachu.
- g) Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru.

## **2. Obsah a rozsah plnenia BOZP**

Zabezpečiť plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o BOZP, najmä:

- a. Zabezpečiť pre odberateľa v nižšie uvádzanom rozsahu bezpečnostno-technickú službu v zmysle § 22 zák.č.124/2006 Z.z. v znení neskorších zákonov
- b. Spracovanie osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.
- c. Pre odberateľa zabezpečiť nasledovné osobitné školenia :
  - všeobecné opakované školenie z bezpečnosti práce v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.,
  - školenie pre práce vo výškach a na rebríkoch z vyhl. č. 374/1990 Zb.,
  - školenie zástupcov zamestnancov v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.,
- d. Vykonávať priebežne kontroly po pracoviskách a objektoch odberateľa podľa čl. IV. vrátane vykonania periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní :
  - stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
  - plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad BP,
  - vedenia predpísanej dokumentácie.

- e. Po dohode s odberateľom vykonávať kontroly či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
- f. Po oznámení mimoriadnej udalosti odberateľom zúčastňovať sa na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.
- g. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad bezpečnosťou práce a inšpekcie práce.
- h. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- i. Vypracovať a aktualizovať nasledovnú zákonnú dokumentáciu bezpečnosti práce :
  - zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
  - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
  - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch,
  - koncepciu politiky bezpečnosti práce,
  - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov.

### **3. Obsah a rozsah plnenia v oblasti CO**

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o CO, najmä:

- a) Vedenie dokumentácie CO pre objekty v zmysle platnej legislatívy.
- b) Kontrola objektov CO a ich vybavenia.
- c) Po konzultácii s príslušným odborom CO obyvateľstva a obrany OÚ, ustanoviť v objekte potrebné jednotky pre potrebu objektu.
- d) Zabezpečenie školenia zamestnancov CO pre potreby objektov.
- e) Poradenská činnosť pri riešení problematiky CO.

6. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť:

**Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet obstarávania.**

7. Spôsob tvorby ceny.

V cene diela zhotoviteľ zahŕnie všetky náklady spojené s vyhotovením diela podľa tejto zmluvy, vrátane nákladov na obstaranie, vybudovanie, prevádzku, údržbu, používanie telefónu a primeraný zisk.

8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :

Lehota dodania predmetu zákazky od 1.1.2014 do 31.12.2014.

9. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk do:

- a) Dňa 27.12.2013 o 12.00 hod.
- b) Doručenie poštou na adresu uvedenej v bode 1. tejto výzvy a osobne na tej istej adrese, do podateľne.
- c) Označenie heslom „**PO, BOZP a CO Svätý Jur**“.
- d) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

10. V ponuke uchádzač predloží

- a) Ocenenú prácu a služby v špecifikácii (príloha č. 1),
- b) Oprávnenie na predmet obstarávania.
- c) požiadavky na obstarávateľa.
- d) celková cena za poskytnutú službu s DPH.
- e) cena za poskytnutú službu bez DPH.

- f) cena za poskytnutie tých prác, ktoré nie sú uvedené v prílohe a ktoré uchádzač zistí a vyšpecifikuje na základe miestnej obhliadky prípadne iným spôsobom a toto ocenenie bude samostatnou prílohou ponuky.

11. Podmienky financovania predmetu zákazky:

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Obstarávateľ neposkytuje preddavok.

12. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk:

a) Kritéria

1. Najnižšia cena

b) Spôsob hodnotenia kritérií,

1. Systém poradový.

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Roman Šišovič

Podpis osoby zodpovednej za verejné obstarávanie



V Svätom Jure, 18.12.2013