



M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

V Š E O B E C N É Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

Mesta Svätý Jur

č. 3 / 2018

o poskytovaní dotácií (finančných príspevkov) Mestom Svätý Jur

Mestské zastupiteľstvo vo Svätom Jure podľa § 4 ods. 3, bod g/, § 6, § 11, ods. 4 písm. g/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta /ďalej len VZN/.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia mesta je upraviť podmienky na poskytovanie dotácií mestom a určiť:
 - a) oprávnených žiadateľov o dotáciu (ďalej len žiadateľ)
 - b) spôsob a podmienky poskytovania dotácií
 - c) forma a obsah podávania žiadostí
 - d) termíny a zásady poskytovania dotácií na bežné výdavky a individuálnych dotácií
 - e) termíny a zásady poskytovania dotácií na kapitálové výdavky.

Článok 2

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie dotácie zo zdrojov Mesta Svätý Jur (ďalej len mesto) v zmysle tohto VZN môžu byť právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú oprávnenie podnikat' na území SR, prípadne zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Svätý Jur a majú právnu subjektivitu a ktoré:
 - majú sídlo v Meste Svätý Jur alebo pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území Mesta Svätý Jur v prospech jeho občanov,
 - spĺňajú kritéria ustanovené v § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o rozpočtových pravidlách),
 - nemajú žiadny dlh voči Mestu Svätý Jur.
2. Mesto môže poskytnúť dotáciu len žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa článku 2 ods.1 tohto VZN a zároveň, ktorý nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 3

Spôsob a podmienky poskytovania dotácií

1. Mestské zastupiteľstvo v rámci schváleného rozpočtu na príslušný rok alebo v úprave rozpočtu určí celkovú výšku finančných prostriedkov vyčlenenú na:
 - dotácie na bežné výdavky vrátane individuálnych dotácií
 - dotácie na kapitálové výdavky.
2. Maximálna výška dotácií nie je týmto VZN ohraničená, posudzuje sa jednotlivo vzhľadom na finančné možnosti mesta ako i na predložený, riadne zdôvodnený a opodstatnený zámer žiadateľa, ktorý musí byť v súlade s § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Počas rozpočtového provizória Mesto Svätý Jur neposkytuje dotácie.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit mesta na konci príslušného rozpočtového roka.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 4

Forma a obsah podávania žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len žiadosť) sa podáva písomne na predpísanom tlačive (príloha č. 1).
2. K žiadosti žiadateľ priloží:
 - zakladaciu listinu,
 - stanovky,
 - potvrdenie o IČO
 - v prípade právnických osôb podnikateľov výpis z obchodného registra
 - v prípade fyzických osôb podnikateľov výpis zo živnostenského registra.
3. Žiadatelia podpisom štatutárneho orgánu v časti E žiadosti povinne prehlasujú, že im nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 5

Termíny a zásady poskytovania dotácií na bežné výdavky

1. Oprávnení žiadatelia môžu podávať žiadosti do 30. novembra bežného kalendárneho roka na dotáciu v nasledujúcom rozpočtovom roku.
2. Žiadatelia o poskytnutie individuálnej dotácii môžu podávať žiadosti počas kalendárneho roka.
3. Dotácia na bežné výdavky a individuálnu dotáciu sa môže poskytovať najmä na:
 - a) prevádzkovú činnosť organizácií,
 - b) na rôzne akcie usporiadané pre deti a občanov mesta Svätý Jur,
 - c) rozvíjajúce novátorské a netradičné aktivity v meste Svätý Jur,
 - d) na ozdravenie a ochranu životného prostredia mesta Svätý Jur,

- e) kultúrne a športové podujatia v meste Svätý Jur,
 - f) zachovanie kultúrnych a historických hodnôt mesta Svätý Jur,
 - g) podporu verejnospoločenských služieb a aktivít v meste Svätý Jur,
 - h) činností športových organizácií (športové podujatia, vybavenie, činnosť klubu, prevádzkové náklady)
 - i) rozvojové činnosti v meste Svätý Jur
 - j) revitalizáciu detských ihrísk, parkov a iných verejne prístupných objektov
 - k) činnosť dobrovoľných hasičov mesta Svätý Jur.
4. Dotáciu nie je možné použiť na :
- a) úhradu stravných lístkov a cestovných nákladov súvisiacich s použitím súkromného motorového vozidla, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - b) na výplatu miezd a odmien,
 - c) podporu politickým stranám a hnutiam ani organizáciám založenými na podporu politických strán a hnutí.
5. Prijaté žiadosti na poskytnutie dotácie na bežné výdavky sú posudzované v komisii finančného riadenia a po odporúčaní sa predkladajú na schválenie primátorovi mesta.
6. Žiadosti na poskytnutie individuálnej dotácie do 200,- € posudzuje a schvaľuje primátor mesta, pričom výška individuálnej dotácie jednému žiadateľovi nesmie v jednom rozpočtovom roku presiahnuť 500,-€ a zároveň celková výška poskytnutých individuálnych dotácií spolu s ostatnými poskytnutými dotáciami na bežné výdavky nesmie presiahnuť sumu v schválenom alebo v upravenom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- Žiadosti na poskytnutie individuálnej dotácie od 201,- € do 500 € posudzujú členovia mestskej rady a na ich odporúčanie schvaľuje primátor mesta, pričom výška individuálnej dotácie jednému žiadateľovi nesmie v jednom rozpočtovom roku presiahnuť 500,-€ a zároveň celková výška poskytnutých individuálnych dotácií spolu s ostatnými poskytnutými dotáciami na bežné výdavky nesmie presiahnuť sumu v schválenom alebo v upravenom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
7. Mestský úrad Svätý Jur zašle žiadateľovi o dotáciu oznámenie o schválení, prípadne zamietnutí žiadosti do konca marca kalendárneho roka, v ktorom má byť poskytnutá.
8. Dotácia s výnimkou dotácie Dobrovoľnému hasičskému zboru (ďalej len DHZ) a I.Svätojurskej a.s. sa poskytuje na základe zúčtovania (príloha č. 2), ktoré musí byť predložené do 15.12. príslušného rozpočtového roka v ktorom sa dotácia poskytuje. K zúčtovaniu žiadateľ priloží kópie dokladov súvisiacich s nákladmi vynaloženými na schválený účel:
- doklady o platbe v hotovosti alebo
 - dodávateľské faktúry a doklady o úhrade faktúr.
9. DHZ a I. Svätějurská a.s. dostáva dotáciu vo forme preddavkov vopred a zúčtovanie je povinný vykonať do 15.12. príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa poskytuje. Nepoužitú finančnú prostriedky musí vrátiť na bankový účet mesta, z ktorého bola dotácia poukázaná do 31.12. príslušného rozpočtového roka.

Článok 6

Termíny a zásady poskytovania dotácií na kapitálové výdavky

1. Oprávnení žiadatelia môžu predkladať žiadosti počas celého kalendárneho roka na príslušný kalendárny rok.
2. Kapitálovými výdavkami sa rozumie obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle § 22 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov ako aj v zmysle Metodického usmernenia MF SR k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. 12. 2004, ktorým sa stanovujú vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtu v znení neskorších predpisov.
3. Obstaranie hmotného majetku sa rozumie výdavky na obstaranie pozemkov, budov, stavieb, samostatných huteľných vecí, súbory huteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko - ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1700 EUR a prevádzkovo - technické funkcie dlhšie ako jeden rok a pod.
4. Obstaranie nehmotného majetku sa rozumie výdavky na dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2400 EUR a použiteľnosť dlhšie ako jeden rok.
5. Dotácia na kapitálové výdavky sa môže poskytovať najmä na:
 - ochranu životného prostredia,
 - zachovanie kultúrnych a historických hodnôt,
 - revitalizácia verejných priestranstiev,
 - rozvoj komunitného života,
 - rozvoj školstva, kultúry a športu,
 - starostlivosť o deti a mládež,
 - rozvoj dobrovoľného hasičského zboru mesta Svätý Jur
6. Prijaté žiadosti o dotáciu na kapitálové výdavky posudzuje Mestská rada a po odporúčení sa predkladajú na schválenie primátorovi mesta.
7. Dotácia sa poskytuje na základe zúčtovania (príloha č. 2), ktoré musí byť predložené do 15.12. príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa dotácia poskytuje. K zúčtovaniu žiadateľ priloží doklady súvisiace s nákladmi vynaloženými na schválený účel:
 - doklady o platbe v hotovosti
 - dodávateľské faktúry a doklady o úhrade faktúr.
8. V prípade, že sa jedná o dotáciu nad 1000 €, môže mesto žiadateľovi na základe zmluvy poskytnúť preddavok vo výške max. 60 % schválenej dotácie na kapitálové výdavky. Zostatok dotácie bude žiadateľovi uhradený až po predložení dokladov v zmysle článku 7 tohto VZN.

Článok 7

Sankcie

1. Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je povinná vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu Mesta Svätý Jur a zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.

2. Pokutu možno v súlade s § 31 ods. 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov uložiť do 5 rokov odo dňa preukázaného zistenia porušenia finančnej disciplíny.

Článok 8 **Prechodné a spoločné ustanovenia**

1. Ak príjemca dotácie poruší účel použitia dotácie, nebude schválená dotácia v rozsahu neoprávneného použitia vyplatená.
2. Poskytnutie dotácie v bežnom roku nezakladá automatický nárok na poskytnutie dotácie v budúcich rokoch.
3. V prípade, že príjemca dotácie v rozpočtovom roku dotáciu nevyčerpá, táto sa mu nemôže preniesť do ďalšieho roka.

Článok 9 **Zmluva**

1. Pri poskytnutí dotácie podľa tohto VZN sa uzatvorí medzi mestom a žiadateľom „Zmluva o poskytnutí dotácie (finančného príspevku)“ s výnimkou žiadateľov, ktorých dotácia je účelovo priamo schválená MsZ v rámci rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.
2. Zmluva sa uzatvára na jeden rok s platnosťou v deň podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosťou 1 deň po zverejnení.

Článok 10 **Platnosť a účinnosť**

1. Týmto sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 4/2016.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií (finančných prostriedkov) bolo schválené 20.03.2018 a nadobúda účinnosť 1.5.2018.

Ing. Šimon GABURA
primátor mesta

Návrh pred schválením bol zverejnený na úradnej tabuli a www.svatyjur.sk
odo dňa: 2. 3. 2018
do dňa: 20. 3. 2018

VZN po schválení Mestským zastupiteľstvom bolo zverejnené na úradnej tabuli a www.svatyjur.sk
odo dňa: 22. 3. 2018
do dňa: trvá

Ž i a d o s ť

o poskytnutie dotácie (finančného príspevku)

A. Základné údaje o žiadateľovi:

| Údaje o žiadateľovi |
|---|
| Názov/meno žiadateľa: |
| IČO: DIČ: |
| Štatutárny zástupca: Adresa, PSČ: tel.: email: |
| Organizačno-právna forma: |
| Bankové spojenie: IBAN: BIC: |
| Údaje o predmete dotácie |
| Názov projektu (úlohy, akcie): |
| Predpokladaný termín realizácie: |

B. Cieľ projektu

| |
|--|
| |
|--|

C. Popis spoluúčasti na projekte (popis vykonávaných činností zo strany žiadateľa, cieľovej skupiny) Dopad projektu (prínos pre občanov, skupinu, mesto, ako sa bude vykonávať následná starostlivosť o cieľ projektu) – len pri žiadosti o finančný príspevok na kapitálové výdavky

| |
|--|
| |
|--|

D. Návrh rozpočtu (úlohy, akcie):

| Položka | Rozpočet celkom v EUR | Požadovaná dotácia z MsÚ |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Náklady (výdavky): | | |
| 2. Ďalšie zdroje krytia: | | |

E. Čestné prehlásenie

| Položka | Podpis štatutára |
|---|------------------|
| Čestne prehlasujem, že nám nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. | |

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených (obchodných a osobných) údajov.

| | | |
|------------|-------|---|
| | | |
| Vypracoval | Dátum | Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu |

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

za rok

Prijemca poskytnutej dotácie (názov,)

| Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad, pokladničný blok...) | Dodávateľ | Suma |
|---|------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| Spolu použité finančné prostriedky | |
| Schválené finančné prostriedky (zmluva) | |
| Poskytnuté finančné prostriedky | |

Dňa:

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho/ných zástupcu/ov