

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodávku tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Schvaľuje

V Bratislave, dňa 13.12.2011

.....  
Ing. Alexander Achberger

Predkladá

V Bratislave, dňa 13.12.2011

.....  
Ing. Mariana Fiamová

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a Internou smernicou 16/2011 na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v organizácii potvrdzuje odborne spôsobilá osoba vo verejnom obstarávaní :

V Bratislave dňa 13.12.2011

.....  
Ing. Richard Urbanovič  
REG.Č: D0400-324-2002

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Časť I

Všeobecné informácie

Časť II

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III

Príprava ponuky

Časť IV

Predkladanie ponúk

Časť V

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI

Prijatie zmluvy

Časť VII

Revízne postupy

**A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**A.3 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodávku tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Bratislava, december 2011

## **Časť I**

### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

## **Časť II**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky

## **Časť III**

### **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábezpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke
20. Vyhotovenie ponuky

## Časť IV

### Predkladanie ponúk

21. Označenie obalov ponúk
22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

## Časť V

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
26. Preskúmanie ponúk
27. Oprava chýb
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Hodnotenie ponúk

## Časť VI

### Prijatie zmluvy

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Prijatie zmluvy

## Časť VII

### Revízne postupy

33. Informácie o revíznych postupoch

## Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

- 1.1 Názov organizácie: Mesto Svätý Jur  
IČO: 00302832  
Sídlo organizácie: Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur  
Krajina: Slovenská republika  
v zastúpení: Ing. Alexander Achberger – primátor

Kontaktná osoba: Ing. Mariana Fiamová - prednostka  
Telefón: 02/44971321  
Fax: 02/44971320  
E-mail: msu@svatyjur.sk

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 1.2 Názov predmetu zákazky: Nákup potravín pre školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
2.2 Slovník spoločného obstarávania (CPV) :  
15612000-1, 15800000-6, 15870000-7  
2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, definovaný podľa bodu 2 časti A.1 týchto súťažných podkladov

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov uchádzača. Úhrada za predmet zákazky sa uskutoční v eurách bezhotovostným platobným stykom na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní po jej prevzatí verejným obstarávateľom. Platba bude vykonaná na základe potvrdeného preberacieho protokolu, odsúhlaseným a podpísaným verejným obstarávateľom.  
4.2 Financovanie a platby sa budú realizovať v zmysle zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
4.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky.  
4.3 Podrobné podmienky financovania sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

### 5 ZMLUVA

- 5.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.  
5.2 Na predmet zákazky bude uzavretá zmluva podľa Obchodného zákonníka medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

### 6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Školská jedáleň, Kollárova 5  
900 21 Svätý Jur

- 6.2 Trvanie zmluvy: 12 mesiacov odo dňa účinnosti podpísanej zmluvy obidvom i zmluvnými stranami najneskôr do 12/2012.
- 6.3 Predpokladaný termín začatia a ukončenia zmluvy : 01.2012 – 12.2012

## **7 OPRÁVNENÝ ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ**

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý mal k dispozícii súťažné podklady na základe zverejneného oznámenia podľa § 99. Ponuka musí byť predložená v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 7.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba (alebo právnická osoba) vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb (alebo právnických osôb) vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie dodávok na požadovaný predmet zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzatvorenie zmluvy právnu formu.
- 7.3 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.
- 7.4 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1 týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená predkladateľovi neotvorená.
- 7.5 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.3 časti A.1 týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude zo súťaže vylúčená.

## **8 PREDLOŽENIE PONUKY**

- 8.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. V takomto prípade musí uchádzač na obale ponuky uviesť akej skupiny je členom. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť ďalšiu ponuku ako člen skupiny.
- 8.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 8.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 8.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 8.4 Administratívne informácie neuvedené v oznámení
- 8.4.1 Uchádzač ponuku predloží v dvoch vyhotoveniach a vo formáte pdf na CD nosiči

## **9 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10 PLATNOSŤ PONUKY**

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 28.2.2012.
- 10.2 Ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie

o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

- 10.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.

## **11 NÁKLADY NA PONUKU**

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z procesu verejného obstarávania.

## **Časť II**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, RESP. UCHÁDZAČMI**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, resp. uchádzačom sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 12.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami.
- 12.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

## **13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 13.1 V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 12 časti A.1 týchto súťažných podkladov písomne požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na adrese: E-aukcie s.r.o, Svoradova 1, Bratislava, email : e-aukcie@dobryvyber.sk  
Zodpovedná osoba: Ing. Richard Urbanovič
- 13.2 Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme podľa bodu 13.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, najneskôr do 26.12.2011 do 10.00 hod. SELČ (doručenie).
- 13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, resp. uchádzača podľa bodu 12.2 a 13.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov sa preukázateľne oznámi do troch dní od doručenia požiadavky na vysvetlenie všetkým záujemcom, resp. uchádzačom, ktorí prevzali súťažné podklady. (Verejný obstarávateľ poskytne odpoveď e- mailom, resp. faxom ). Odpoveď bude uverejnená na internetovej stránke verejného obstarávateľa ako aj [www.dobryvyber.sk](http://www.dobryvyber.sk)



## 14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU UÁKAZKY

Ohliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky **sa neuskutoční nakoľko nie je potrebná.**

### Časť III Príprava ponuky

## 15 JAZYK PONUKY

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

- 15.1 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzača vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa bodov 15.1 a 15.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov bude zo súťaže vylúčený.

## 16 OBSAH PONUKY

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka bude vyhotovená v **dvoch exemplároch** kde jeden bude označený ako originál a druhý ako kópia+ ponuka bude vo formáte pdf na CD nosiči. Tieto vyhotovenia budú identické, ak bude niektorý z dokumentov chýbať v časti originál bude sa uchádzač posudzovať ako by ho nepredložil. Súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty požadované v oznámení a podľa týchto súťažných podkladov v tomto poradí:
- 16.1.1 Zoznam všetkých požadovaných dokumentov,
- 16.1.2 Dokument, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača (podľa bodu 1.1) a návrh na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk podľa časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
- 16.1.3 Dokument, v ktorom uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky opísaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky.  
Uchádzač ( platiteľ DPH ) celkovú cenu za predmet zákazky, ktorý je opísaný v časti B.1 Opis predmetu zákazky uvedie: cena bez DPH, sadzba DPH, výška DPH a navrhovaná celková cena s DPH za predmet zákazky v EUR.
- 16.1.4 Dokument – čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, že akceptuje podmienky predloženej zmluvy bez výhrad.
- 16.1.5 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.1.6 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov uvedených v ponuke a o tom, že uchádzač súťažným podkladom rozumel.
- 16.1.7 Vyhlásenie uchádzača, ktorý je právnickou osobou, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.
- 16.1.8 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - požadované v bode 17 a nasl.. Všetky doklady

a dokumenty, súvisiace s plnením § 26 zákona o verejnom obstarávaní, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk.

Zoznam takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov bude súčasťou zoznamu podľa bodu 16.1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.

- 16.1.9 V prípade skupiny dodávateľov – čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 7.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 16.1.10 V prípade skupiny dodávateľov – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2 Dokumenty podľa bodov 16.1.1 – 16.1.8 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť ním podpísané alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Dokumenty podľa bodov 16.1.9 – 16.1.10 časti A.1 týchto súťažných podkladov musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.3 Súčasťou ponuky musia byť všetky doklady podľa bodov 16.1.1 – 16.1.8 časti A.1 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov aj podľa bodov 16.1.9 a 16.1.10 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa bodov 16.2 a 16.3 časti A.1 týchto súťažných podkladov bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.
- 16.5 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 časti A.1 týchto súťažných podkladov osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 16.6 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 16.7 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 22.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## 17 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení:

### 17.1 osobného postavenia uchádzača:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií nie staršie ako 3 mesiace:

- 17.1.1 výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej

činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním:

- 17.1.1.1 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- 17.1.1.2 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa,
- 17.1.2 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace, že uchádzač nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 17.1.3 potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, že voči uchádzačovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, predložené potvrdenie musí byť aktuálne a musí ním preukazovať skutočný stav vo vzťahu k termínu, kedy uplynie lehota na predkladanie ponúk,
- 17.1.4 potvrdenie Sociálnej poisťovne v ktorej je uchádzač vedený v evidencii platiteľov sociálneho poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 17.1.5 potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne alebo zdravotných poisťovní, v ktorých je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- 17.1.6 doklad o oprávnení podnikateľ alebo potvrdenie príslušného orgánu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie požadovaného predmetu zákazky alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla, že uchádzač je oprávnený na dodanie požadovaného predmetu zákazky,
  - 17.1.6.1 výpis zo živnostenského registra,
  - 17.1.6.2 výpis z obchodného registra,
  - 17.1.6.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.
- 17.1.7 Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov, ktorí preukázali spôsobilosť na uzavieranie zmlúv vo verejnom obstarávaní, môže podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požadované v bodoch 17.1.1 až 17.1.6 časti A.1 týchto súťažných podkladov nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (potvrdenie nesmie byť staršie ako jeden rok ku dňu predloženia ponúk).
- 17.1.8 Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona , požadované v bodoch 17. 1.1 až 17.1.6 časti A.1 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- 17.1.9 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte EÚ inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

## **17.2 finančného alebo ekonomického postavenia uchádzača:**

17.2.1 **podľa § 27 ods. 1 písm. a)** zákona - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Vyjadrenie musí obsahovať :

- že uchádzač nebol za predchádzajúce dva roky (2009 a 2010) v nepovolenom debete; ak uchádzač bol v takomto debete, neplní podmienku účasti a bude z verejného obstarávania vylúčený,
- že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- že jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie,
- čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že v iných bankách nemá záväzky.

## **17.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača**

17.3.1 **podľa § 28 ods. 1 písm. a)** zákona - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ, ak bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, minimálne tri dodávky obdobného charakteru ako je predmet obstarania.

Uchádzač môže predmetné uviesť v tabuľke, ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov alebo obchodné meno zmluvného partnera, adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
- stručný opis predmetu plnenia zmluvy,
- zmluvnú cenu v eurách bez DPH,
- údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa) potrebné na overenie si uvedených informácií.

## **17.4 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

17.4.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona. Ich splnenie preukáže predložením dokladov v zmysle § 26 ods. 2 písm. a) až f), ods. 3, resp. ods. 4 zákona. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom uvedeným v § 128 ods. 1 zákona, treba postupovať zároveň v zmysle § 155 ods. 8 písm. a) zákona. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 128 ods. 1 zákona, v tom prípade treba predložiť aj platný doklad o oprávnení podnikateľ, t. j. doklad o právnej subjektivite uchádzača (výpis z obchodného registra alebo živnostenského listu, t.j. doklad preukazujúci štatutárny orgán uchádzača a spôsob podpisovania záväzkov).

17.4.2 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie o skutočnosti, že nie je členom združenia, ktorého zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, podpísané štatutárnym zástupcom záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny musí byť podpísané štatutárnym zástupcom každého člena skupiny alebo osobou oprávnenou konať za člena skupiny.

17.4.3 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokladov a údajov podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny musí byť podpísané štatutárnym zástupcom každého člena skupiny alebo osobou oprávnenou konať za člena skupiny.

- 17.4.4 V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) - čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov takú právnu formu v súlade so zákonmi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať všetky zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vznikli pri realizácii predmetu zákazky a počas záručnej lehoty.
- 17.4.5 V prípade skupiny uchádzačov (dodávateľov) - vystavená plná moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

## **18 Zábezpeka ponuky**

18.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje

### **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 19.1.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 19.1.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena na uskutočnenie dodávky na požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR/ hod.
- 19.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 19.2.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 19.2.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 19.2.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 19.3 Navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH bude obsahovať cenu za uskutočnenie dodávky tovarov a súvisiacich služieb, t.j. musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky, opísaným v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov t.j. aj s dopravou na uvedenú adresu.

## **19 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod. Ponuka musí byť zviazaná vcelku, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 20.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk.
- 20.3 Dokument – návrh ceny, predkladaný zo strany uchádzača, musí obsahovať totožné údaje so súťažnými podkladmi, tak ako ich uviedol verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
- 20.4 Ponuka bude vyhotovená v dvoch exemplároch z ktorých jeden bude označený ako originál a jeden ako kópia a kópia na CD nosiči. V prípade že v dokumente uvedenom ako originál bude chýbať niektorý z dokladov a tento sa bude nachádzať v kópii bude takéto konanie uchádzača posudzované ako špekulácia a bude zo súťaže vylúčený.

## **Časť IV Predkladanie ponúk**

## 20 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 21.1 Uchádzač vloží ponuku (originál aj kópiu) do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, zabezpečená proti nežiaducemu poškodeniu, resp. otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
  - 21.2.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov,
  - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 21.2.3 označenie : „**Verejné obstarávanie – neotvárať**“;  
heslo: „Nákup potravín – trvanlivé potraviny, Svätý Jur“.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: **Mestský úrad Svätý Jur, Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur**
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 30.12.2011 do 10,00 hod. SELČ.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

## 22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 22.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov a na adresu podľa bodu 22.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 23.3 V súlade s § 34 ods. 12 zákona verejný obstarávateľ v prípade nevyhnutnosti doplní informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou.

### Časť V

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23 OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 24.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční **dňa 30.12.2011 o 10,30 hod. SEČ** na adrese: Mesto Svätý Jur
- 1.2 Otváranie obálok s ponukami je neverejné. Na otváraní obálok sa zúčastní len komisia menovaná verejným obstarávateľom. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky účasti, bude najneskôr do 15.1.2012 zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii v súlade s príslušnými ustanoveniami § 43 zákona. Elektronická aukcia sa uskutoční – predpokladaný dátum 4.1.2012

## 2 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu

verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené. V prípade že takto uchádzač urobí tieto údaje nebudú na CD.

### **3 PRESKÚMANIE PONÚK**

26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

26.1.1 obsahujú náležitosti určené v bode 16 časti A.1 týchto súťažných podkladov,

26.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení a v týchto súťažných podkladoch.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení a v týchto súťažných podkladoch.

26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 26.1.1 a 26.1.2 časti A.1 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená.

26.3.1 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky z procesu verejného obstarávania s uvedením dôvodu jej vylúčenia.

### **4 OPRAVA CHÝB**

27.1 Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade: rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platíť bude suma uvedená slovom, preukázateľne hrubej chyby v desatinnej čiarky; platíť bude celková cena položky tak ako je uvedená a opraví sa len desatinná čiarka, nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek predmetu zákazky ; platíť bude správny súčet. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk.

27.2 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača: ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo, ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu týchto súťažných podkladov v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky z procesu verejného obstarávania s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **5 VYSVETĽOVANIE PONÚK**

28.1 Uchádzač môže byť požiadany o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28.2 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **6 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

### **7 HODNOTENIE PONÚK**

- 30.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritéria na hodnotenie ponúk uvedeného vo výzve a spôsobom určeným v súťažných podkladoch - v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Po úvodnom úplnom vyhodnotení sa uskutoční elektronická aukcia, účelom ktorej bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Pretože kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za predmet zákazky, východiskom elektronickej aukcie budú ceny.

## **Časť VI**

### **Prijatie zmluvy**

#### **8 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1 Verejný obstarávateľ po ukončení elektronickej aukcie úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 31.2 Neúspešným uchádzačom písomne neoznámi, nakoľko uchádzači majú k dispozícii záverečný protokol z aukčnej siene a po ukončení aukcie je zrejmé ich poradie.
- 31.3 V prípade, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tejto skutočnosti všetkých uchádzačov a uvedie dôvody. Súčasne oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### **9 PRIJATIE ZMLUVY**

- 32.1 Zmluva bude uzavretá podľa Obchodného zákonníka, v súlade s § 99 a nasl. a v súlade s § 43 ods. 12 zákona s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk na základe výsledku elektronickej aukcie.

## **Časť VII**

### **Revízne postupy**

#### **10 ÚRAD, V KTOROM MOŽNO ZÍSKAŤ INFORMÁCIE O REVÍZNYCH POSTUPOCH:**

- 33.1 Úrad pre verejné obstarávanie, IČO: 31 797 903, Dunajská 68, P. O. Box 58, 820 04 Bratislava 24, Slovenská republika, tel. č.: 02/50 26 42 18, fax: 02/50 26 42 19, internetová adresa: [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).



**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka dodanie tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PODMIENKY ICH UPLATNENIA

Bratislava, december 2011

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### 1 POSUDZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČA

- 1.1 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzača v procese verejného obstarávania v súlade s výzvou a súťažnými podkladmi.
- 1.2 Splnenie podmienok účasti bude posudzované na základe predloženia požadovaných dokumentov a dokladov, poskytnutých informácií, ktoré požaduje verejný obstarávateľ vo výzve a v súťažných podkladoch.
- 1.3 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov.
- 1.4 Verejný obstarávateľ bude splnenie podmienok účasti hodnotiť slovné : Splnil – áno, nespnil – nie pri posudzovaní každého požadovaného dokumentu.
- 1.5 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača, ak
  - a) nespnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) nepredložil požadované doklady alebo informácie alebo
  - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.
- 1.5.1 Podľa § 33 ods. 5 zákona neplatnými dokladmi sú :
  - a) ktorým uplynula lehota platnosti,
  - b) ktoré sú neúplné alebo
  - c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 1.2 Ak nastanú okolnosti podľa bodu 1.5 časti A.3 týchto súťažných podkladov , verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia z procesu verejného obstarávania.

### 2 STANOVENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1 Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk : **najnižšia cena vrátane DPH**
- 2.1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk bolo uvedené vo výzve na predloženie ponuky .
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení sa uskutoční elektronická aukcia, účelom ktorej bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením. Pretože kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za predmet zákazky, východiskom elektronickej aukcie budú ceny. Aukcia sa uskutoční 4.1.2012- predpokladaný termín.
- 2.3 **Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku elektronickej aukcie.**

### 3 CENU UVÁDZAŤ V ČLENENÍ : Cena bez DPH, výška a sadzba DPH a cena spolu s DPH v EUR.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodanie tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### A.3 Elektronická aukcia

## ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude nasledovať elektronická aukcia. Uchádzačom bude zaslaná Výzva na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len Výzva), ako aj pozvánka. Elektronická aukcia sa bude realizovať v systéme eaukcie.webiz.sk.

### Výklad pojmov pri uskutočnení elektronickej aukcie:

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol, účelom ktorej je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Predmet elektronickej aukcie je totožný s predmetom zákazky uvedenom v oznámení o vyhlásení a v týchto súťažných podkladoch.

Zadávateľ je člen komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, ktorý zabezpečí prípravu, priebeh a ukončenie elektronickej aukcie.

Účastník elektronickej aukcie je uchádzač registrovaný v systéme eaukcie.webiz.sk, ktorý splnil podmienky účasti, požiadavky obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch a obstarávateľ hodnotil jeho ponuku v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Systém je e-aukčný portál na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk>, na ktorom sa uskutoční elektronická aukcia.

Aukčná sieň je prostredie, v ktorom sa uskutoční konkrétna elektronická aukcia a účastníci elektronickej aukcie predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

Správa je komunikačný prostriedok v rámci systému medzi účastníkom elektronickej aukcie a zadávateľom. Všetky správy z priebehu elektronickej aukcie sú automaticky zaznamenané v systéme.

Správca systému je členom komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorý môže v príslušnom rozsahu uskutočniť zásahy do systému počas elektronickej aukcie, ktoré majú charakter technickej podpory, pričom tieto zásahy nemenia charakter elektronickej aukcie, t.j. v prípadoch, keď účastník elektronickej aukcie alebo zadávateľ nemá oprávnenie na vykonanie takýchto zásahov.

### Ako sa zaregistrovať v systéme:

Uchádzač je povinný sa zaregistrovať v systéme na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk>. Obstarávateľ skontroluje v deň odoslania Výzvy na účasť v elektronickej aukcii registráciu uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky. V prípade, ak uchádzač registrovaný nie je, registruje ho obstarávateľ. Uchádzač predložením ponuky súhlasí s registráciou v systéme na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk> ako aj s platnými: **Všeobecnými obchodnými podmienkami pre prácu v aukčnom portáli Eaukcie.Webiz.**

### Ako sa prihlásiť do systému:

Po zaregistrovaní uchádzač obdrží prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno a heslo), ktoré mu budú zaslané na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Ak ho registruje obstarávateľ prihlasovacie údaje (prihlasovacie meno a heslo), budú zaslané na e-mail kontaktnej osoby uchádzača uvedenej v ponuke v zmysle bodu 15.1.2. Po prihlásení sa do systému mu bude k dispozícii Manuál pre používateľa softvéru eaukcie.webiz. S pravidlami elektronickej aukcie má možnosť sa oboznámiť na internetovej adrese <http://eaukcie.webiz.sk> po kliknutí na Pravidlá on-line výberových konaní.

### Ako sa prihlásiť do aukčnej siene:

Po aktivovaní aukčnej siene zadávateľom bude všetkým účastníkom elektronickej aukcie odoslaná v rovnakom čase pozvánka zo systému na e-mail kontaktnej osoby uvedenej pri registrácii. Po zaslaní pozvánky zo systému a po potvrdení účasti účastníkom elektronickej aukcie mu systém odošle správu s autentifikačným kódom, ktorý mu umožní vstup do príslušnej aukčnej siene. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s príslušnými nastaveniami aukčnej siene.

### Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie:

Zadávateľ vyzve elektronickými prostriedkami všetkých účastníkov elektronickej aukcie tým, že im zašle Výzvu na účasť v elektronickej aukcii s náležitosťami podľa § 43 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia má tri fázy: úvodné kolo, medzikolo a ostré kolo.

Úvodné kolo slúži účastníkovi elektronickej aukcie, kedy mu je sprístupnená aukčná sieň bez možnosti súťaže. Účastník elektronickej aukcie sa oboznámi s jej prostredím, zadá svoje ponuky pred začatím elektronickej aukcie a vyplní dodatkový formulár, ak ho bude obstarávateľ požadovať vo Výzve na účasť v elektronickej aukcie. Tieto ponuky musia byť totožné s návrhom na plnenie kritéria uvedeným v jeho písomnej ponuke, ktorú predložil v lehote na predkladanie ponúk. Každý účastník elektronickej aukcie vidí iba svoju ponuku.

Medzikolo slúži zadávateľovi na formálnu kontrolu ponuky pred začatím elektronickej aukcie zadanú účastníkom elektronickej aukcie v úvodnom kole. Účastník elektronickej aukcie už nemôže meniť svoju ponuku pred začatím elektronickej aukcie. V prípade, že sa údaje, ktoré zadal účastník elektronickej aukcie nebudú zhodovať s návrhom na plnenie kritéria uvedeným v jeho písomnej ponuke, správca systému, ktorý je členom komisie na vyhodnotenie ponúk, zadá návrh na plnenie kritérií v súlade s predloženou ponukou. Správca systému bude takto konať aj v prípade, že niektorý z účastníkov elektronickej aukcie v úvodnom kole nezadá svoj návrh na plnenie kritérií z písomnej ponuky.

Ostré kolo je súťažná fáza elektronickej aukcie, keď systém vyhodnocuje nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty upravené smerom nadol. Ide o automatizované vyhodnocovanie ponúk v limitovanom čase, keď sa výber úspešného uchádzača uskutočňuje formou vzdialeného prístupu účastníkov elektronickej aukcie k aukčnej sieni.

Na začiatku ostrého kola sa každému účastníkovi elektronickej aukcie ihneď zobrazí jeho priebežné poradie v jednotlivých položkách. Minimálne zníženie jednotlivých položiek bude uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Maximálne zníženie nie je zhora obmedzené. Nová cena nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou cenou a nová hodnota nemôže byť zhodná s aktuálnou minimálnou hodnotou

Počas celého priebehu ostrého kola vidia účastníci elektronickej aukcie na svojich monitoroch :

- zobrazenie celkového poradia účastníka podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle kapitoly F *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*
- zobrazenie poradia za cenové položky; zobrazenie najlepšieho celkového objemu; zobrazenie absolútneho poradia, ak ich administrátor v aukčnej sieni nastavil

V prípade, že niektorí z účastníkov elektronickej aukcie zadá omylom nesprávnu cenu alebo nesprávnu hodnotu a systém mu ju už neumožní opraviť, účastník elektronickej aukcie oznámi túto skutočnosť zadávateľovi prostredníctvom správy v rámci systému. Následne zadávateľ zresetuje jeho „poslednú ponuku“. V platnosti zostane jeho predchádzajúca ponuka, ktorú môže účastník elektronickej aukcie následne upravovať smerom nadol.

Ostré kolo končí uplynutím stanoveného časového termínu, ktorý bude stanovený vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, pokiaľ nenastane predĺžovanie. Počet predĺžení je neobmedzený. Predĺženie nastane pri zmene minimálnej celkovej ceny alebo minimálnej hodnoty v stabilizačnej dobe. Stabilizačná doba pre túto elektronickej aukciu sú posledné x minúty pred uplynutím stanoveného časového termínu ukončenia ostrého kola. V prípade ak v stabilizačnej dobe, nedôjde k zmene ceny smerom nadol, elektronickej aukcia končí uplynutím stabilizačnej doby. V prípade, ak v stabilizačnej dobe, dôjde k zmene minimálnej ceny smerom nadol alebo minimálnej hodnoty smerom nadol, ostré kolo sa predĺži o x minúty a bude sa predlžovať až do času, kedy v stabilizačnej dobe nedôjde k zmene minimálnej ceny alebo minimálnej hodnoty. Informáciu o konci elektronickej aukcie má účastník elektronickej aukcie k dispozícii na svojom monitore a podľa priebehu elektronickej aukcie t.j. jej prípadných predĺžovaní je čas vždy aktualizovaný.

Po uplynutí riadneho času elektronickej aukcie a všetkých jeho prípadných predĺženiach bude elektronickej aukcia uzavretá. To znamená, že účastníci elektronickej aukcie už nebudú mať možnosť upravovať svoju cenu alebo hodnotu smerom nadol.

Celý priebeh elektronickej aukcie je zaprotokolovaný do histórie. Všetky vykonané operácie sú zaznamenávané s presnosťou na sekundy.

Po skončení ostrého kola bude elektronickej aukcia uzavretá. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už účastník elektronickej aukcie nebude môcť prihlásiť do aukčnej siene.

Po skončení ostrého kola bude mať každý účastník elektronickej aukcie možnosť zobrazíť Protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie. Ide o protokol účasti konkrétneho účastníka elektronickej aukcie. Každý účastník elektronickej aukcie zašle obstarávateľovi jedno vyhotovenie tohto protokolu po jeho písomnom potvrdení a opečiatkovaní. Obstarávateľ vyžaduje, aby protokol podpísal uchádzač alebo štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať za uchádzača, (teda tá istá

osoba, ktorá podpisovala ostatné požadované doklady a dokumenty uvedené v bode 16.2. týchto súťažných podkladov). Preto nestačí, aby protokol podpísala kontaktná osoba uchádzača, ktorá sa zúčastnila na elektronickej aukcii !!! Podpísané a opečiatkované protokoly sa považujú za záväzný dokument jednotlivých účastníkov elektronickej aukcie a budú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

**Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:**

Počítač účastníka elektronickej aukcie musí byť pripojený na Internet.

Pre bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a Internet Explorer verzie 7.0 a vyšší
- Mozilla Firefox 2.0 a vyšší (preferovaný)

**Informácie o použití elektronickej aukcie:**

V prípade akýchkoľvek komplikácií bude účastník elektronickej aukcie kontaktovať zadávateľa. Kontakt na zadávateľa je uvedený v časti KONTAKTY.

**Ako sa odhlásiť z aukčnej siene:**

Účastník elektronickej aukcie sa môže odhlásiť z aukčnej siene po kliknutí na [Odhlásiť](#).

V prípade nemožnosti konania elektronickej aukcie z dôvodu plošného výpadku siete internet nezavineného obstarávateľom, si obstarávateľ vyhradzuje právo:

- zmeniť termín elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa uskutoční v novom termíne pri rovnakom nastavení a podľa rovnakých pravidiel, ako bola pôvodne plánovaná elektronická aukcia.
- predĺžiť ostré kolo o časový úsek primeraný dobe trvania technických problémov.

Ak sa takéto situácie vyskytnú, zadávateľ okamžite informuje všetkých účastníkov elektronickej aukcie.

Ďalšie podrobnosti ohľadne realizácie elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii, ako aj v následne odoslanej pozvánke zo systému. Predpokladaný dátum uskutočnenia elektronickej aukcie sú minimálne 2 pracovné dni odo dňa odoslania tejto výzvy.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEL :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodanie tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

## Potraviny trvanlivé

| pol | Názov obstarávanej komodity  | Merná jednotka | Predpokladaný ročný objem | cena s DPH |
|-----|--|----------------|---------------------------|------------|
| 1   | Olej slnečnicový, bal. 1l  | 1l             | 150                       |            |
| 2   | Olej slnečnicový, bal. 5l  | 1l             | 800                       |            |
| 3   | Vegeta bez glutamanu, bal. 3kg   | 1kg            | 40                        |            |
| 4   | Ryža guľatozrnná, 1.trieda, bal. 1kg   | 1kg            | 150                       |            |
| 5   | Ryža guľatozrnná, 1.trieda, bal. 5kg   | 1kg            | 1200                      |            |
| 6   | Fazuľa suchá, farebná, bal. 5kg  | 1kg            | 450                       |            |
| 7   | Šošovica suchá, bal. 5kg   | 1kg            | 350                       |            |
| 8   | Hrach suchý, polený, lúpaný, bal. 5kg  | 1kg            | 250                       |            |
| 9   | Mak mletý  | 1kg            | 40                        |            |
| 10  | Strúhanka  | 1kg            | 100                       |            |
| 11  | Cestoviny semolinové, múka z tvrdej pšenice: Fliačky, kolienka, vretená, špagety, niťovky, tarhoňa, široké rezance, cestovinová ryža | 1kg            | 1300                      |            |
| 12  | Múka hladká, bal. 1kg  | 1kg            | 300                       |            |
| 13  | Múka hladká, bal. 5kg  | 1kg            | 500                       |            |
| 14  | Múka polohrubá, bal. 1kg   | 1kg            | 200                       |            |
| 15  | Múka polohrubá, bal. 5kg   | 1kg            | 1500                      |            |
| 16  | Múka hrubá, bal. 1kg   | 1kg            | 300                       |            |
| 17  | Detská krupica, bal. 0,5kg   | 1ks            | 300                       |            |
| 18  | Cukor práškový, bal. 1kg   | 1kg            | 350                       |            |
| 19  | Cukor kryštálový, bal. 1kg   | 1kg            | 1500                      |            |
| 20  | Cukor vanilkový, bal. 20ksx20g   | 1ks            | 800                       |            |
| 21  | Zlatý klas, bal. 20ksx40g  | 1ks            | 2500                      |            |
| 22  | Hrášok sterilizovaný, bal. 850ml   | 1ks            | 200                       |            |
| 23  | Hrášok sterilizovaný, bal. 2650g plech   | 1ks            | 100                       |            |
| 24  | Kukurica sterilizovaná, bal. 2,65l plech   | 1ks            | 15                        |            |
| 25  | Šampiony sterilizované, krájané, bal. 2,65l plech  | 1ks            | 12                        |            |
| 26  | Fazuľové lusky žlté, sterilizované, pohár 3500g  | 1ks            | 200                       |            |
| 27  | Kôpor sterilizovaný v sladkokyslom náleve, 720ml   | 1ks            | 10                        |            |
| 28  | Lečo zeleninové, sterilizované, pohár 4l   | 1ks            | 90                        |            |
| 29  | Lečo zeleninové, sterilizované, pohár 720ml  | 1ks            | 100                       |            |



|    |  |       |      |  |
|----|--|-------|------|--|
| 30 | Uhorky sterilizované 7-9cm, pohár 4l             | 1ks   | 300  |  |
| 31 | Paradajkový pretlak, pohár 4l                    | 1ks   | 80   |  |
| 32 | Kečup jemný, bal. 1kg                            | 1kg   | 10   |  |
| 33 | Horčica plnotučná, bal. 1kg                      | 1kg   | 35   |  |
| 34 | Paprika červené rezy – kápia, bal. 720ml         | 1ks   | 70   |  |
| 35 | Ocot kvasný, 8%, 1l                              | 1l    | 300  |  |
| 36 | Soľ varená, jedlá, jodidovaná                    | 1kg   | 1000 |  |
| 37 | Polievkové korenie – bez MSG                     | 1l    | 15   |  |
| 38 | Kompót – hrušky lúpané polené, bal. 2,65l plech  | 1ks   | 12   |  |
| 39 | Kompót – ananás kúsky, plech 3,1l                | 1ks   | 12   |  |
| 40 | Kompót – broskyne lúpané, kocky, plech 2,65l     | 1ks   | 200  |  |
| 41 | Kompót – broskyne lúpané polené, plech 2,65l     | 1ks   | 150  |  |
| 42 | Včelí med kvetový, bal. 950g                     | 1ks   | 130  |  |
| 43 | Včelí med kvetový, bal. 470g                     | 1ks   | 130  |  |
| 44 | Slivkový lekvár, bal. 1200g                      | 1ks   | 12   |  |
| 45 | Slivkový lekvár, bal. 6kg                        | 1ks   | 35   |  |
| 46 | Jahodový lekvár, bal. 4kg                        | 1ks   | 25   |  |
| 47 | Čučoriedkový lekvár, bal. 4kg                    | 1ks   | 5    |  |
| 48 | Piškóty detské, okrúhle, bal. 20ksx120g          | 1bal. | 12   |  |
| 49 | Detská výživa, ovocná, 190g                      | 1ks   | 1000 |  |
| 50 | Sója suchá, bal. 450g                            | 1kg   | 10   |  |
| 51 | Cícer suchý, bal. 450g                           | 1kg   | 10   |  |
| 52 | Čaj čierny, krabička 25x2g                       | 1ks   | 700  |  |
| 53 | Čaj ovocný, krabička 25x2g                       | 1ks   | 700  |  |
| 54 | Ovocný sirup pomarančový                         | 1l    | 300  |  |
| 55 | Ovocný sirup lesná zmes                          | 1l    | 600  |  |
| 56 | Ovocný sirup jablkový                            | 1l    | 200  |  |
| 57 | Ovocný sirup multivitamín                        | 1l    | 200  |  |
| 58 | Kakao holandské, 100g                            | 1ks   | 200  |  |
| 59 | Kakaový nápoj (Nesquik, Granko...) 500g          | 1ks   | 150  |  |
| 60 | Cereálie do mlieka, balenie 250g                 | 1ks   | 200  |  |
| 61 | Koreniny bal. 20g: paprika sladká                | 1ks   | 350  |  |
| 62 | Korenie čierne mleté                             | 1ks   | 350  |  |
| 63 | Rasca celá                                       | 1ks   | 150  |  |
| 64 | Majorán  | 1ks   | 150  |  |
| 65 | Petržlenová vňať sušená                          | 1ks   | 100  |  |
| 66 | Bobkový list                                     | 1ks   | 60   |  |
| 67 | Grilovacia zmes                                  | 1ks   | 20   |  |
| 68 | Škorica mletá                                    | 1ks   | 20   |  |
| 69 | Olej olivový, extra Virgin, bal. 1l              | 1l    | 20   |  |
| 70 | Mrazená zelenina, polievková krájaná, bal. 2,5kg | kg    | 250  |  |
| 71 | Mrazené ovocie, bal. 2,5kg                       | kg    | 200  |  |

|    |  |    |       |  |
|----|--|----|-------|--|
|    | (jahody, višne, čučoriedky, maliny...) |    |       |  |
| 72 | Croissant balený, plnený, 60g          | ks | 3500  |  |
| 73 | Chlieb pšeničo-ražný, 1000g, čerstvý   | ks | 2000  |  |
| 74 | Pečivo vodové – rohlík, 40g            | ks | 6000  |  |
| 75 | Vajce s hmotnosťou min.50g             | ks | 20000 |  |
| 76 | Droždie čerstvé, 1000g                 | kg | 100   |  |
| 77 | Vianočka čerstvá, 400g                 | ks | 800   |  |
| 78 | Pečivo vodové – sendvič, 400g          | ks | 600   |  |
|    | <b>SPOLU bez DPH</b>                   |    |       |  |
|    | <b>DPH 20 %</b>                        |    |       |  |
|    | <b>CENA CELKOM S DPH</b>               |    |       |  |
|    |  |    |       |  |

Podmienky dodania:

- Garancia ceny : 12 mesiacov – počas celej doby uzavretia zmluvy
- Zasielanie faktúr spolu s dodaným tovarom
- Termín dodania tovaru: do 24 hodín
- Tovar je nutné doviezť na odberné miesto v dohodnutý čas na náklady dodávateľa
- Tovar musí byť dodaný nepoškodený, v nepoškodenom obale, v zdravom a čerstvom stave
- Periodicita objednávok: spravidla dva razy v týždni
- Termín dodania : v kalendárnom dni medzi 6,00 hod. a 7,00 hod.
- Položky č. 73 až 78 budú dodávané denne do 7,00 hod.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodávku tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

Bratislava, december 2011

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Verejný obstarávateľ v rámci týchto súťažných podkladov poskytol záujemcom v písomnej forme :**
  - 1.1 Podrobný opis predmetu obstarávania je vypracovaný v časti B.1 opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
  - 1.2 Uchádzač ocení predmet obstarávania, ktorý v rámci súťažných podkladov dostal, vyhotoví rekapituláciu (sumarizáciu) ceny za dodávku vrátane súvisiacich služieb v členení podľa verejného obstarávateľa v súlade s časťou B.1 týchto súťažných podkladov .
  - 1.3 Uchádzač vyhotoví rekapituláciu ceny za predmet zákazky so stanovením ceny bez DPH , výšky a sadzby DPH a ceny s DPH a určí výšku poskytovanej zľavy z ostatných cien uvedených v bežne dostupnom cenníku.
  
- 2 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu.**

Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
  
- 3** Cena za obstarávané služby a tovary vrátane súvisiacich služieb musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
  
- 4** Cena uvedená v rekapitulácii ceny za predmet zákazky podľa časti B.1 týchto súťažných podkladov musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.
  
- 5** Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží rekapituláciu ceny s oceneným výkazom v súlade časťou B.1 týchto súťažných podkladov aj v písomnej forme v časti svojej ponuky : Plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  
- 6** V prípade, že uchádzač v svojej ponuke – vo výkaze uvedie iné údaje (vecné a číselné) ako boli verejným obstarávateľom uvedené v neocenenom výkaze (je súčasťou súťažných podkladov), bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ :** Mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 90021 Svätý Jur

**PREDMET ZÁKAZKY:** Nákup potravín pre Školskú jedáleň – potraviny trvanlivé  
Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

Podprahová zákazka na dodanie tovaru

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Bratislava, december 2011

### B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ predkladá návrh zmluvy , ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky. Uchádzač doplní časti, ktoré sa týkajú vykonávateľa a predloží návrh zmluvy v rámci svojej ponuky v jednom vyhotovení.

Platba za plnenie bude v EUR bezhotovostným platobným prevodom na základe predloženej faktúry. Obstarávateľ preddavok neposkytuje.

(Návrh)

## RÁMCOVÁ ZMLUVA NA DODANIE TOVARU

uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) medzi týmito zmluvnými stranami

### I. ZMLUVNÉ STRANY

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Kupujúci:</b> | <b>Mesto Svätý Jur, Prostredná 29</b> |
|                     | <b>900 21 Svätý Jur</b>               |
| IČO:                | 00302832                              |
| Bankové spojenie:   | .....                                 |
| číslo účtu:         | .....                                 |
| Zastúpený:          | Ing. Alexander Achberger - primátor   |

**/ďalej len kupujúci /**

#### 2. Predávajúci:

Zapísaný:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH  
Bankové spojenie:  
číslo účtu:  
Zastúpený:

**/ďalej len predávajúci /**

### II.

1. Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### III.

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka potravín v zmysle objednávky kupujúceho, uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, vrátane dovozu a vyloženia predmetu zmluvy a v kvalite podľa platných noriem do skladu potravín v zariadení kupujúceho.

### **IV.**

#### **Dodacie podmienky**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy podľa čl. III. tejto zmluvy v množstve podľa písomnej alebo telefonicko-objednávky. Kupujúci sa zaväzuje tento tovar prevziať.
2. Miesto dodania tovaru, odovzdanie a prevzatie:

Školská jedáleň, Kollárova 5, 900 21 Svätý Jur

3. Množstvo tovaru z celkového množstva bude upresňované objednávkami zo strany kupujúceho tak, aby bola zabezpečená kvalita potravín z hľadiska záruky, druhu výrobku a počtu stravujúcich sa žiakov.

### **V.**

#### **Kúpna cena**

1. Kúpna cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Dohodnutá kúpna cena za predmet zmluvy podľa čl. III. tejto zmluvy je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Kúpna cena je splatná na základe faktúr predávajúceho, ktoré budú kupujúcemu odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho objednávateľa na účet predávajúceho.
4. Dodávku tovaru, ktorý nie je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy, požaduje kupujúci dodať v cenách podľa aktuálneho cenníka predávajúceho.
5. V cene tovaru je zahrnutá doprava a vyloženie tovaru na adrese kupujúceho.
6. Kupujúci neposkytuje preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy.

### **VI.**

#### **Možnosť a spôsob úpravy ceny**

1. Cenu tovaru je možné meniť len ak dôjde k zmenám zákonných podmienok pre výpočet DPH.

### **VII.**

#### **Možnosť odmietnuť prebratie tovaru**

1. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania ceny, akosti, štruktúry alebo množstva tovaru špecifikovaného objednávkou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

### **VIII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy kupujúcemu v požadovanom rozsahu a množstve, v bezchybnom stave a v dohodnutej kvalite a množstve spresnenom v objednávke do 24 hodín do skladu kupujúceho, čo kupujúci potvrdí preberajúcim protokolom alebo podpísaním dodacieho listu. Dodávka sa realizuje spravidla v čase od 6,00 hod. do 7,00 hod.
2. Kupujúci je povinný požadované dodávky objednať formou písomnej alebo telefonickkej objednávky, ktorú doručí predávajúcemu najneskôr do 24 hodín pred rozvozom, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade oneskorenia predložených objednávok predávajúci nemôže byť sankcionovaný za neúplné vybavenie.

### **IX.**

#### **Zmluvné pokuty a sankcie**

1. V prípade omeškania so zaplatením faktúry, môže predávajúci kupujúcemu fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu príslušnej čiastky z účtu kupujúceho.
2. V prípade omeškania sa predávajúceho s termínom dodania o viac ako 12 hod., môže kupujúci riešiť nákup z iného zdroja tak aby nedošlo k výpadku jeho prevádzky. Rozdiel v cene takto zabezpečeného tovaru a v cene predávajúceho znáša predávajúci.

### **X.**

#### **Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci**

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu kúpy dňom prevzatia tovaru.

### **XI.**

#### **Zodpovednosť za vady a záruka**

1. Na predmet zmluvy sa vzťahuje záruka:
  - a. Vady zjavné zistené pri prevzatí dodávky, je kupujúci povinný reklamovať ihneď, najneskôr však do 3 dní odo dňa prevzatia tovaru a to aj písomne.
  - b. Vady skryté a vady akosti má kupujúci právo reklamovať počas celej doby spotreby tovaru. Kupujúci je povinný tieto vady reklamovať čo najskôr, najneskôr však do 5 dní od ich zistenia a to písomne.
  - c. Predávajúci je povinný vysporiadať reklamáciu vád zjavných ihneď, najneskôr však do 15 dní od doručenia reklamácie. Reklamáciu skrytých vád tovaru a vád akosti je predávajúci povinný vysporiadať do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie.
  - d. Vysporiadaním reklamácie sa rozumie rozhodnutie o uznaní alebo zamietnutí reklamácie a vyrovnanie sa s kupujúcim, a to dodaním bezchybného tovaru za tovar vadný, alebo poukázaním časti kúpnej ceny zodpovedajúcej cene reklamovaného tovaru na účet kupujúceho.
  - e. Záruka sa vzťahuje na kvalitu potravín.

### **XII.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží kupujúci aj predávajúci dve vyhotovenia.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.



4. Trvanie zmluvy: zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
6. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa posudzujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

V Bratislave, dňa: .....

Kupujúci

Predávajúci