

Názov vzdelávacieho programu :

# Program adaptačného vzdelávania učiteľky materskej školy

---

**Miesto AV:** MŠ Felcánova 7, Svätý Jur

**Školský rok:** 2023/2024

**Dátum zahájenia AV:** 4.9.2023

**Dátum ukončenia AV:** 28.8.2024

.....

Pečiatka školy

## Spôsob ukončenia AV:

### 1. Záverečný pohovor:

- Téma pohovoru: Čo ma baví na práci učiteľky. Čo mi priniesla táto práca. Negatíva učiteľského povolania.
- Termín pohovoru: 28.8.2024

### 2. Otvorená hodina:

- Téma otvorenej hodiny: MDD deň plný zábavy. Prednáška.
- Termín otvorenej hodiny: 28.6.2024

## Skúšobná komisia:

<p>1.predseda komisie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• meno a priezvisko: Janka Nemčovičová</li><li>• kategória: učiteľ s 1. Atestáciou</li><li>• kariérová pozícia: riaditeľka MŠ</li></ul> <p><b>Dátum narodenia:</b></p> <p><b>Podpis:</b>.....</p>	<p>2.člen komisie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• meno a priezvisko: Soňa Halenkovičová</li><li>• kategória: učiteľ s 1. Atestáciou</li><li>• kariérová pozícia: učiteľka MŠ</li></ul> <p>3.člen komisie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• meno a priezvisko: Silvia Hupková</li><li>• kategória: učiteľ s 1. Atestáciou</li><li>• kariérová pozícia: riaditeľka MŠ</li></ul>
--	---

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samostúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:	Hospitácia:	TS:
<b>09/23</b>	<p>- Oboznámenie s dokumentáciou školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školský poriadok</li> <li>• organizačný poriadok</li> <li>• prevádzkový poriadok</li> <li>• plán práce školy</li> </ul>		<p>- Oboznámenie s dokumentáciou školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovný poriadok</li> <li>• smernice BOZP,PO</li> <li>• školský vzdelávací program</li> <li>• učebné osnovy, rozširujúce učebné osnovy</li> <li>• plány VVČ</li> <li>• organizačné formy dňa</li> </ul> <p>- štruktúra písania príprav, písanie pozorovacích schém</p> <p>- Tvorba čiastkových cieľov v procese plánovania s ohľadom na vekové zloženie skupiny detí v triede</p> <p>- Zápis do triednej knihy</p> <p>- oboznámenie s diagnostikou detí</p>		40 hodín		<p>Začínajúcej učiteľky u uvádzajúcej učiteľky so zameraním na realizáciu čiastkových cieľov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hry a hrové činnosti</li> <li>• pohybové a relaxačné cvičenia</li> <li>• vzdelávacia aktivita</li> <li>• pobyt vonku</li> </ul> <p>Uvádzajúcej učiteľky u začínajúcej učiteľky so zameraním na všeobecné pozorovanie.</p>	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:		TS:
<b>10/23</b>	- Didaktické metódy, prostriedky, formy, zásady a ich využitie v edukačnom procese		- Formy práce a ich voľba pri edukačnom procese - Príprava na vystúpenie detí <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodický postup</li> <li>• realizácia</li> </ul> výber piesní, básní, tancov,....		4 hodiny  Úcta k starším		Kontrola príprav mailom Písomné prípravy mailom, webináre	
<b>11/23</b>	- Príprava na Vianočnú besiedku - Oboznámenie sa s plánom kontinuálneho vzdelávania		- Príprava na vystúpenie detí <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodický postup</li> <li>• realizácia</li> </ul> výber piesní, básní, tancov,....		2 hodiny		Kontrola príprav mailom Písomné prípravy mailom, webináre	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:		TS:
<b>12/23</b>	- Oboznámenie s poradnými orgánmi riaditeľky MŠ <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogická rada</li> <li>• rada školy</li> </ul>		- pedagogická diagnostika				Písomné prípravy mailom, webináre	
<b>1/24</b>	- Využitie literatúry pre predprimárne vzdelávanie vo zvyšovaní profesijných kompetencií učiteliek materskej školy <ul style="list-style-type: none"> <li>• predškolská výchova</li> <li>• naša škola</li> <li>• učiteľské noviny</li> <li>• detské časopisy</li> <li>• internet</li> </ul>		Tvorba hodnotiacej správy za prvý polrok školského roka s prihliadnutím na kompetencie, vzdelávacie oblasti a podoblasti a prierezové <ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava</li> <li>• písomnosti – návrh.....</li> <li>• realizácia</li> </ul>		4 hodiny		Začínajúca učiteľka pozoruje tvorbu HS Písomné prípravy mailom, webináre	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:			Prezenčná forma AV:				
	Samoštúdium:	TS	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:		TS:
<b>2/24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Príprava Karnevalu</li> <li>- Výzdoba</li> <li>- Program</li> </ul>	:			10 hodín		Písomné prípravy mailom, webináre	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:	Hospitácia:	TS:
<b>3/24</b>	Príprava témy na Marec mesiac knihy- prednáška deťom a kolektívu.		- Spolupráca MŠ s rodinou <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultácie učiteľky s rodičmi</li> <li>• organizácia brigád v spolupráci s rodičmi</li> <li>• získavanie sponzorov</li> <li>• spolupráca s RZ, OZ</li> </ul> - Spolupráca MŠ s inými inštitúciami		2 hodiny		- Uvádžajúcej učiteľky u začínajúcej učiteľky so zameraním na efektívnu komunikáciu vo vzťahu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteľ - dieťa</li> <li>• Učiteľ – rodič</li> <li>• Učiteľ – učiteľ</li> <li>• Učiteľ – personál</li> <li>• Učiteľ – iná organizácia</li> </ul> Prípravy zjednodušené, už len v odrážkach	

Mesiac:	Čiastkové ciele:						
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:				
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:	
<b>4/24</b>	- Oboznámenie s ďalšími dokumentmi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogicko-organizačné pokyny/manuál k predprimárnemu vzdelávaniu</li> <li>• Deklarácia práv dieťaťa</li> <li>• Memorandum</li> <li>• Národný program -Milénium</li> </ul>		- Informačno – komunikačné technológie ( IKT ) v procese edukácie -vyžitie DVD, CD v procese rozširovania kompetencií detí		2 hodiny		Prípravy zjednodušené, už len v odrážkach  Webinár



Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:		TS:
<b>5/24</b>	<p>- Tvorba projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhľadávanie výziev</li> <li>• vypracovanie projektu</li> </ul> <p>Príprava na deň detí, rozlúčku s predškólákmi</p> <p>- Zabezpečovanie sezónnych činností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písomnosti – návrh na organizačné zabezpečenie, informovaný súhlas zákonných zástupcov</li> <li>• realizácia príprava školského výletu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboznámenie s prácou didaktických programov PC pre deti ( Alfík, Baltík, Safari,...)</li> <li>• využitie IT v procese rozširovania kompetencií detí</li> <li>• RNA, Active Inspire....</li> </ul> <p>-Realizácia MDD -Deň otcov -Rozlúčka s predškólákmi -Výlet na majáles</p> <p style="text-align: center;">4 hodiny</p>		<p>Zbierame baterky</p> <p>2 hodiny</p>		<p>Prípravy zjednodušené, už len v odrážkach</p> <p>Webinár</p>	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS:	Konzultácie:	TS:	Poznámky	TS:		TS:
<b>6/24</b>	Tvorba projektu		-Tvorba hodnotiacej správy za druhý polrok školského roka s prihliadnutím na kompetencie, vzdelávacie oblasti a podoblasti a prierezové		2 hodiny		Kontrola príprav	

Mesiac:	Čiastkové ciele:							
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:					
	Samoštúdium:	TS :	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:		TS:
<b>7/24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizácia projektu</li> <li>- účasť na súťažiach</li> <li>• poriadaných pre deti MŠ</li> <li>• pre učiteľky MŠ</li> </ul>		Ukážka vlastnej práce Projektový Manažment		2 hodiny			

Mesiac:	Čiastkové ciele:								
	Dištančná forma AV:		Prezenčná forma AV:						
	Samoštúdium:	TS:	Konzultácie:	TS:	Poznámky:	TS:	Hospitácia:	TS:	
<b>8/24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava na september</li> <li>- tvorba plánu vvč</li> <li>- písomné prípravy štúdium metodík k vvč</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava na september</li> <li>• tvorba plánu vvč</li> <li>písomné prípravy</li> </ul>		2 hodiny				

Vypracovať sebahodnotenie, odučiť ukázkovú hodinu, ukončenie adaptačného vzdelávania.

Počas celého obdobia konzultácie prebiehali osobne, mailovou komunikáciou, cez skype. Pozorovať začínajúcu učiteľku pri spoločných aktivitách, pri pobyte vonku, na vychádzkach. Predávať jej osobné skúsenosti pri práci s deťmi. Pomáhať pri programoch na interaktívnej tabuli. Akonáhle klesne počet detí, sme vždy spolu na smene a na triede, kde sa nám naskytne výborná spolupráca. Učiteľke budem nápomocná pri výbere pomôcok, pracovných listov pri vzdelávacích aktivitách. Spoločne sa venujeme tvorbe plánov a výberu vhodných výkonových štandardov.

Učiteľka pracuje aj samostatne, využíva internet, stránky ako Pinterest, Facebook, skupinu-Učiteľky. Na každú vzdelávaciu aktivitu sa zodpovedne pripravuje. Počas celého obdobia adaptačného vzdelávania sa popri škole dôkladne pripravuje na prácu s deťmi v materskej škole.