



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

## SMERNICA

č. 22/2023

Primátor mesta Svätý Jur vydáva túto smernicu

### SMERNICA O PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

---

Účinnosť smernice: 10. 10. 2023

---

Dátum spracovania smernice: 02. 10. 2023

---

Vypracoval: Mgr. Martin Horňák, prednosta MsÚ

---

Dátum schválenia: 09. 10. 2023

---

Schválil: Ing. Šimon Gabura – primátor mesta

---

Záväznosť interného predpisu: Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky MsÚ a MsP.

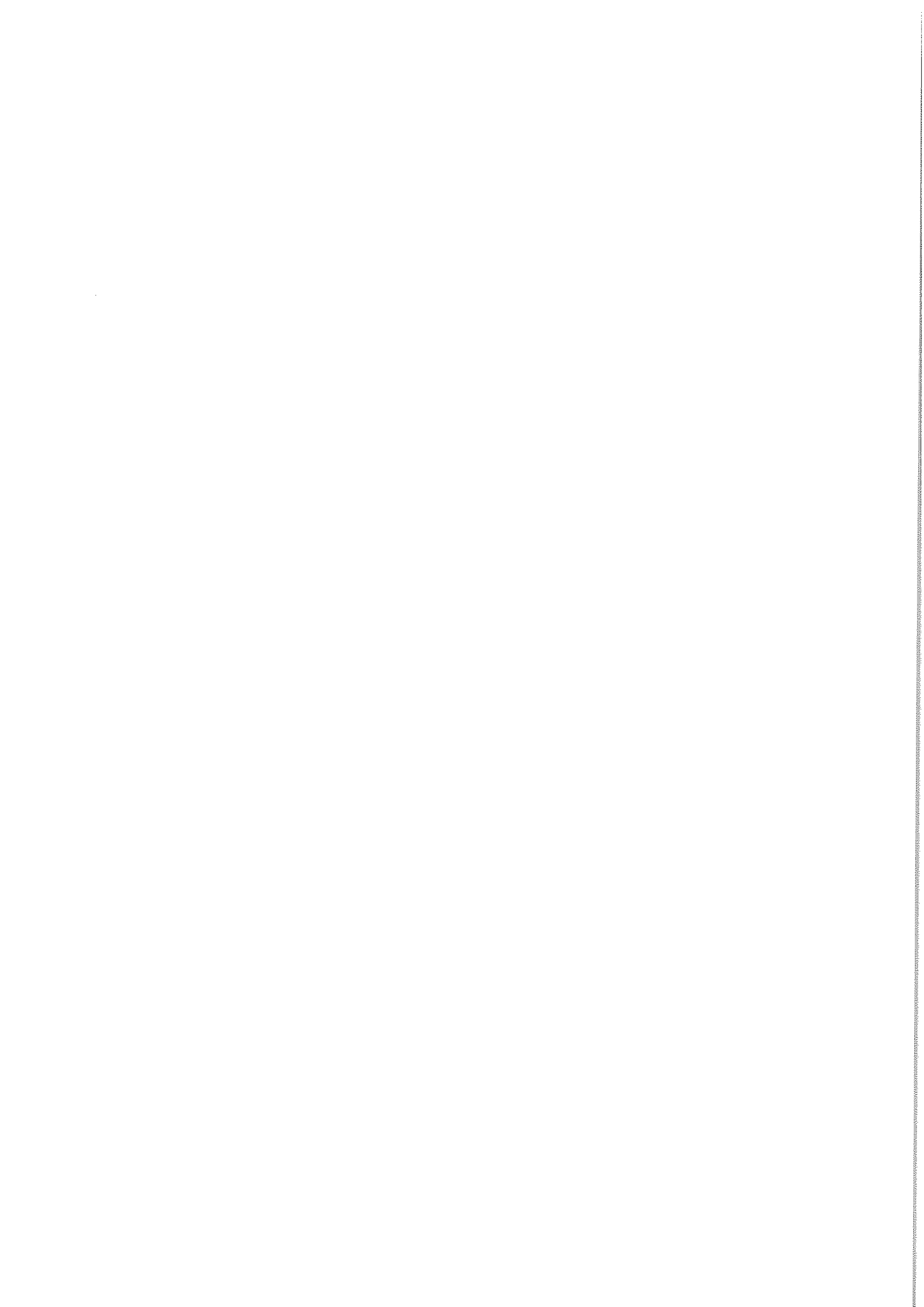
#### Súvisiaca legislatíva

Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Zákon č. 300/2005 Trestný zákon

Zákon č. 9/2010 o sťažnostiach

Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov





# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

V súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte „zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“) a § 13 ods.4 písm. b), e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov primátor mesta Svätý Jur vydáva túto smernicu

## **SMERNICA O PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Smernica upravuje vnútorný systém mesta Svätý Jur pri:
  - a) podávaní oznámení,
  - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
  - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa,
  - d) evidovaní oznámení podľa § 11 ods. 1,
  - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
  - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
  - g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
  - h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov mesta Svätý Jur, ako aj zamestnancov rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie, ktoré sú v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti s počtom zamestnancov nižším ako 50, zástupcu primátora a primátora mesta Svätý Jur.

### **Článok 2 Základné pojmy**

1. Orgánom verejnej moci je mesto Svätý Jur, Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur, IČO: 00304832
2. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
3. Závažnou protispoločenskou činnosťou sa rozumejú:
  - a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

4. Oznamovateľom sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba špecifikovaná v § 2 písm. a) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
5. Dotknutou osobou sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

## **Článok 3 Zodpovedná osoba**

1. Na základe §10 ods. 1 a 3 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v meste Svätý Jur (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór mesta Svätý Jur.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámenia sú zverejnené na webovom sídle mesta Svätý Jur.

## **Článok 4 Spôsob podávania oznámenia**

1. Oznámenie možno podať:
  - a) osobne – ústne do záznamu (Príloha č. 1),
  - b) písomne,
  - c) alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii hlavného kontrolóra na Mestskom úrade vo Svätom Jure, Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur,.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:  
Hlavný kontrolór mesta Svätý Jur  
Mesto Svätý Jur  
Prostredná 29  
900 21 Svätý Jur,  
prípadne do podateľne MsÚ.
4. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“.
5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra mesta Svätý Jur: *kontrolor@svatyjur.sk* Táto emailová adresa je dostupná nepretržite.
6. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom mesta Svätý Jur je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi mesta Svätý Jur.

## **Článok 5 Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia a prijatými opatreniami**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.



# MESTO SVÄTÝ JUR

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

4. Oznamovateľom sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba špecifikovaná v § 2 písm. a) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
5. Dotknutou osobou sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

## Článok 3 Zodpovedná osoba

1. Na základe §10 ods. 1 a 3 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v meste Svätý Jur (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór mesta Svätý Jur.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámenia sú zverejnené na webovom sídle mesta Svätý Jur.

## Článok 4 Spôsob podávania oznámenia

1. Oznámenie možno podať:
  - a) osobne – ústne do záznamu (Príloha č. 1),
  - b) písomne,
  - c) alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii hlavného kontrolóra na Mestskom úrade vo Svätom Jure, Prostredná 29, 900 21 Svätý Jur,.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:  
Hlavný kontrolór mesta Svätý Jur  
Mesto Svätý Jur  
Prostredná 29  
900 21 Svätý Jur,  
prípadne do podateľne MsÚ.
4. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“.
5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra mesta Svätý Jur: *kontrolor@svatyjur.sk* Táto emailová adresa je dostupná nepretržite.
6. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom mesta Svätý Jur je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi mesta Svätý Jur.

## Článok 5 Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia a prijatými opatreniami

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. To neplatí v prípade anonymného oznámenia.
6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. To neplatí v prípade anonymného oznámenia.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
8. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
9. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
10. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
11. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
12. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
13. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
14. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia (Príloha č. 2). V prípade, že výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

osobitných predpisov je zodpovedná osoba povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

15. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na jej žiadosť.
16. V prípade, že sa preukáže opodstatnenosť oznámenia, zodpovedná osoba navrhne opatrenia na nápravu príslušnému organizačnému útvaru a určí termín na ich prijatie. Po uplynutí tohto termínu zodpovedná osoba požiada príslušný organizačný útvar o vypracovanie správy o prijatých opatreniach.
17. Zodpovedná osoba tiež predkladá návrhy na prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

## Článok 6

### Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

## Článok 7

### Zákaz odvetných opatrení a bránenia v oznamovaní

1. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo osobu podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti. Odvetným opatrením je konanie alebo opomenutie konania v zmysle § 2 písm. l) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Zamestnávateľ je povinný prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení.

## Článok 8

### Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa pobytu podávateľa oznámenia.



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

2. Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
3. Zamestnávateľ a zodpovedná osoba sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 10. 10. 2023. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší SMERNICA O PODÁVANÍ, PREVEROVANÍ A EVIDOVANÍ OZNÁMENÍ SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI číslo 22/2019

Vo Svätom Jure, dňa 09. 10. 2023



**Ing. Simon Gabura**  
primátor mesta Svätý Jur





# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

Príloha č. 1

## Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum:

Čas:

**Osobné údaje:** *uvádza/neuvádza*

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

**Vec / Predmet oznámenia:** *(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)*

**Navrhované dôkazy, svedkovia:**

Vyhotovili:

*(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)*

Počet príloh:

Podpis osoby, podávajúcej podnet: *(Podpis sa nevyžaduje, ak oznamovateľ žiada zostať v anonymite)*

Poznámka:



# M E S T O S V Ä T Ý J U R

Mestský úrad, Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur

---

Príloha č. 2

Číslo oznámenia:

## Zápisnica z preverenia oznámenia

**Predmet oznámenia:**

**Oznamovateľ:** *uvádza/neuvádza*

**Preverovaný subjekt:**

**Oznámenie preveril:**

**Čas a miesto preverenia oznámenia:**

**Zistené skutočnosti:**

*(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia)*

**Námietky preverovaných subjektov:**

**Výsledok preverovania podnetu:**

*(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa)*

**Odporúčania:**

*(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov)*

**Postúpenie OČTK / Správnemu orgánu: ÁNO / NIE**

**Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania:**

*(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)*

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

V Svätom Jure, dňa

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu: